

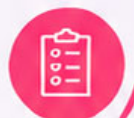
با ایران توشه
یک قدم جلوتر
باش!



ایران توشه
توشه ای برای موفقیت



ایران توشه، مرجع دانلود فایل های کمک آموزشی دانش آموزان و کنکوری ها



دانلود رایگان آزمون های آزمایشی
قلمچی، خیلی سبز، گاج و ...



دانلود رایگان گام به گام تمامی دروس



دانلود رایگان نمونه سوالات امتحانی
(نوبت اول و دوم) و امتحانات نهایی



دانلود رایگان جزوه های کمک آموزشی
و شب امتحانی

همه چیز
برای موفقیت
تو!

Google

دانلود گام به گام دوازدهم تجربی ایران توشه

دانلود گام به گام دوازدهم تجربی ایران توشه

کافیست هر فایلی که نیاز دارید
را در گوگل به این صورت جستجو کنید:

فایل مورد نیاز + ایران توشه

مثال:

دانلود گام به گام دوازدهم تجربی ایران توشه



irantooshe.ir



t.me/irantooshe





گام به گام ارتباط مؤثر پایه دهم

فصل اول

عنوان فصل: اهمیت، اهداف و عناصر ارتباط

از صفحه‌ی ۳ تا صفحه‌ی ۳۱ کتاب

در این فایل پاسخ فعالیت‌ها، کارهای کلاسی، تمرین‌ها و پرسش‌های فصل اهمیت، اهداف و عناصر ارتباط آمده است.

مباحث فصل: ارتباط و عناصر آن، اهمیت و اهداف ارتباط، انواع ارتباط، ارتباط مؤثر، ویژگی‌های شخصیتی اثرگذار در ارتباط

تهیه شده در ایران توشه، توشه‌ای برای موفقیت

irantooshe.ir

فهرست پرسش‌ها

۱	صفحه ۰۶ فعالیت کلاسی ۲ — تعیین پیام	۴
۲	صفحه ۰۶ فعالیت کلاسی ۱ — تعیین فرستنده	۴
۳	صفحه ۰۶ فعالیت غیرکلاسی ۱ — پیام‌های رزمندگان و شهدا	۴
۴	صفحه ۰۷ فعالیت کلاسی ۳ — تعیین رمز پیام	۵
۵	صفحه ۰۷ فعالیت کلاسی ۴ — تعیین مسیر ارتباطی	۵
۶	صفحه ۰۷ فعالیت کلاسی ۵ — تعیین گیرنده	۵
۷	صفحه ۰۸ فعالیت کلاسی ۶ — رمزگشایی پیام	۶
۸	صفحه ۰۸ فعالیت کلاسی ۷ — تعیین بازخورد	۶
۹	صفحه ۰۸ فعالیت کلاسی ۸ — تعیین اختلال	۶
۱۰	صفحه ۰۹ فعالیت کلاسی ۱۰ — تعیین عناصر ارتباط در گفت‌وگوی گروهی	۷
۱۱	صفحه ۰۹ فعالیت کلاسی ۹ — عناصر ارتباطی موقعیت هواپیما	۷
۱۲	صفحه ۰۹ فعالیت کلاسی ۱۱ — زمان خواندن، نوشتن، صحبت کردن و گوش کردن	۸

در موارد زیر «پیام» را مشخص کنید:

- ۱- حامد به هنرآموز خود گفت من به ورزش فوتبال علاقه دارم.
- ۲- مهماندار هواپیما به مسافران می‌گوید کمربندهای خود را ببندید.

پیام همان چیزی است که فرستنده می‌خواهد به گیرنده منتقل کند.

۱. پیام: علاقه حامد به ورزش فوتبال.
۲. پیام: لزوم بستن کمربندهای ایمنی توسط مسافران.

در موارد زیر «فرستنده» پیام را مشخص کنید:

- ۱- حسابدار وارد اتاق مدیر می‌شود و به او سلام می‌کند.
- ۲- مربی مهدکودک برای کودکان شعر می‌خواند.

فرستنده کسی است که پیام را تولید می‌کند و برای دیگری می‌فرستد.

۱. فرستنده: حسابدار (پیام او سلام و احترام به مدیر است).
۲. فرستنده: مربی مهدکودک (گیرنده پیام کودکان‌اند).

- ۱- با مراجعه به سایت‌های اینترنتی مربوط به دوران دفاع مقدس، ده مورد از تصاویر رزمندگان اسلام را که بر کوله‌پشتی یا پیشانی‌بندهای خود، دل‌نوشته‌هایی به عنوان «پیام» از خود به یادگار گذاشته‌اند تهیه نمایید.
- ۲- با مراجعه به سایت بنیاد شهید و امور ایثارگران و جانبازان، ده مورد از «پیام»‌های شهیدان دوران دفاع مقدس را که در وصیت‌نامه‌های خود بر آن تأکید داشته‌اند تهیه نمایید.

این فعالیت جست‌وجوی اینترنتی است؛ نمونه‌هایی از مضمون‌های رایج این پیام‌ها در زیر آمده است. هنرجو باید تصاویر و متن‌ها را خود جمع‌آوری کند.

نمونه پیام‌های نوشته‌شده بر کوله‌پشتی و پیشانی‌بند:

- «یا حسین (ع)»، «یا زهرا (س)» و «یا مهدی (عج)»: توسل و دل‌بستگی به اهل بیت (ع)
- «لبیک یا خمینی»: وفاداری به رهبری
- «ما آمده‌ایم تا بمانیم و از اسلام دفاع کنیم»: ایستادگی و استقامت
- «شهادت آرزوی ماست»: ایثار و شوق شهادت

○ نوشته‌هایی دربارهٔ دفاع از وطن، ناموس و دین، و دعا برای پیروزی رزمندگان

نمونه پیام‌های وصیت‌نامه‌ها:

- پیروی از ولایت و پشتیبانی از رهبری
- حفظ حجاب و عفت و پایبندی به نماز و دین
- حفظ وحدت و اتحاد و پرهیز از تفرقه
- خدمت به مردم و پاسداری از خون شهیدان
- صبر خانواده‌ها و ادامهٔ راه شهدا
- توصیه به صداقت، اخلاق و حق‌مداری

این جواب ممکن است دقیق نباشد.

۴

صفحه ۷

فعالیت کلاسی ۳

در موارد زیر «رمز» پیام را مشخص کنید:

- ۱- داور از هر دو کشتی‌گیر می‌خواهد با حرکات دست به یکدیگر احترام بگذارند.
- ۲- رانندهٔ اتوبوس به همکار خود «خدا قوت» می‌گوید.

رمز، همان نشانه‌ها و نمادهایی (کلمه، حرکت، علامت) است که پیام در قالب آن‌ها درمی‌آید.

۱. رمز: حرکات دست (زبان بدن) که نشانهٔ احترام است.
۲. رمز: عبارت گفتاری «خدا قوت» که نشانهٔ تشکر و دل‌گرمی است.

۵

صفحه ۷

فعالیت کلاسی ۴

در موارد زیر «مسیر ارتباطی» پیام را مشخص کنید:

- ۱- راننده در خیابان، تابلوی «آهسته برانید» را می‌بیند.
- ۲- رامین نامهٔ استعفای خود را برای سرپرست حسابرسی ارسال می‌کند.

مسیر ارتباطی ابزار و وسیله‌ای است که پیام از آن عبور می‌کند.

۱. مسیر ارتباطی: تابلوی راهنمایی و رانندگی (نوشته و علامت).
۲. مسیر ارتباطی: نامه (نوشتاری)؛ مثلاً از راه پست یا پست الکترونیک.

۶

صفحه ۷

فعالیت کلاسی ۵

در موارد زیر «گیرنده» پیام را مشخص کنید:

۱- خانم سعیدی قبل از رساندن کودکش به مهدکودک، او را می‌بوسد.

۲- مربی به اعضای تیم می‌گوید نیم ساعت نرمش کنید.

گیرنده کسی است که پیام را دریافت می‌کند و رفتارش تحت تأثیر آن قرار می‌گیرد.

۱. گیرنده: کودک خانم سعیدی.

۲. گیرنده: اعضای تیم.

فعالیت کلاسی ۶

صفحه ۸

۷

در موارد زیر پیام را «رمزگشایی» کنید:

۱- مربی فوتسال یکی از بازیکنان را از زمین بیرون می‌کشد.

۲- حسابدار شرکت نتوانست کارش را تمام کند، مدیر به او می‌گوید خسته نباشید.

رمزگشایی یعنی درک معنا و مفهومی که پشت نشانه دریافت شده قرار دارد.

۱. مربی می‌خواهد بازیکن را تعویض کند؛ زیرا ممکن است عملکرد او مناسب نبوده یا نیاز به استراحت

دارد و بازیکن دیگری باید جای او بازی کند.

۲. مدیر می‌خواهد از تلاش حسابدار قدردانی کند و به او بفهماند که کار را درک می‌کند؛ پس می‌تواند

ادامه آن را فردا انجام دهد.

فعالیت کلاسی ۷

صفحه ۸

۸

در موارد زیر «بازخورد» پیام را مشخص کنید:

۱- مربی مهدکودک با کودک بازی می‌کند و او به مربی لبخند می‌زند.

۲- راننده در حال رانندگی برای عابر پیاده می‌ایستد و عابر پیاده برای او دست تکان می‌دهد.

بازخورد واکنشی است که گیرنده پس از دریافت پیام به فرستنده نشان می‌دهد.

۱. بازخورد: لبخند زدن کودک.

۲. بازخورد: دست تکان دادن عابر پیاده (نشانه تشکر).

فعالیت کلاسی ۸

صفحه ۸

۹

در موارد زیر «اختلال» در پیام را مشخص کنید:

۱- ورزشکار برای عضویت در تیم هندبال با مربی قرار دارد، ولی به دلیل ترافیک دیر می‌رسد.

۲- کارمند خسته است و سرپرست حسابداری به او می‌گوید دیگر می‌توانید بروید و حسن ناراحت می‌شود.

- اختلال هر عاملی است که در ارسال یا دریافت پیام خلل ایجاد کند و پیام را تحریف کند.
۱. اختلال: ترافیک؛ یعنی عامل بیرونی که مانع رسیدن به موقع و انتقال پیام شده است.
 ۲. اختلال: خستگی و حالت روحی حسن؛ او جمله سرپرست را به جای اجازه استراحت، به صورت بی‌احترامی یا اخراج برداشت کرده و ناراحت شده است (اختلال در رمزگشایی).

فعالیت کلاسی ۱۰

صفحه ۹

۱۰

در گروه‌های کلاسی موارد زیر را انجام دهید:

- ۱- موضوعی را آزادانه انتخاب کنید.
- ۲- در مورد آن موضوع با یکدیگر ارتباط برقرار کنید.
- ۳- عناصر ارتباط را در گفت‌وگو مشخص کنید و نتیجه را در کلاس درس ارائه دهید.

نمونه: موضوع گفت‌وگو: «مسابقه فوتبال دیروز»؛ یکی از اعضا (علی) به دوستش (رضا) می‌گوید: «دیروز بازی خیلی جذاب بود.»

عناصر ارتباط در گفت‌وگو

عنصر	مصادق در نمونه
فرستنده	علی
پیام	جذاب بودن بازی دیروز
رمزگذاری	تبدیل نظر علی به جمله گفتاری و لحن شاد
مسیر ارتباطی	گفتار حضوری (صدا)
گیرنده	رضا
رمزگشایی	درک جمله علی توسط رضا
بازخورد	رضا می‌گوید: «بله، گل آخر عالی بود!»
اختلال	سر و صدای کلاس

این جواب ممکن است دقیق نباشد.

فعالیت کلاسی ۹

صفحه ۹

۱۱

عناصر ارتباطی موقعیت زیر را مشخص کنید.

هواپیمایی به مقصدی در حرکت بود که ناگهان به دلیل شرایط نامناسب جوی به مبدأ برگشت. شرایط عجیبی در هواپیما شکل گرفت. یکی از خانم‌ها که بسیار ناراحت بود، شروع کرد به اعتراض و توهین به مهماندار و یک مرتبه صدایش را بالا برد و گفت شما همان‌جا در فرودگاه می‌گفتید که دید ندارید و پرواز انجام نمی‌شود. در این لحظه همه منتظر نحوه برخورد مهماندار بودند، شاید همه فکر می‌کردند که مهماندار.... اما وی با چهره‌ای مهربان و مؤدب از خانم عذرخواهی کرد و گفت: من واقعاً متأسفم که این اتفاق افتاده است. سپس توضیح داد: مسلماً ما دوست داریم شما سالم به مقصدتان برسید. اینجا جان شما برای ما خیلی مهم‌تر است تا موضوعات دیگر. او به یکی از مهمانداران اشاره کرد که برای ایشان آب بیاورد. به ایشان آب داد و با صبوری مراحل فرود را به‌طور کامل شرح داد و همه گوش کردند، اوضاع آرام شد. آن خانم که آرام شده بود، از مهماندار عذرخواهی کرد.

عناصر ارتباط در موقعیت هواپیما

عنصر	مصادق در داستان
فرستنده	ابتدا خانم مسافر (پیام اعتراض)، سپس مهماندار (پیام عذرخواهی و توضیح)
پیام	اعتراض به برگشت هواپیما؛ سپس عذرخواهی مهماندار، اهمیت جان مسافران و شرح مراحل فرود
رمزگذاری	تبدیل نارضایتی و عصبانیت به کلمات و صدای بلند؛ و تبدیل احترام و همدلی مهماندار به کلمات مؤدبانه، چهره مهربان و آب دادن
مسیر ارتباطی	گفتار حضوری، به همراه چهره و حرکات بدن
گیرنده	ابتدا مهماندار، سپس خانم مسافر و دیگر مسافران
رمزگشایی	مهماندار نارضایتی و نگرانی خانم را درک کرد؛ خانم نیز صداقت و احترام مهماندار را درک کرد
بازخورد	عذرخواهی و توضیح مهماندار در برابر اعتراض خانم؛ آرام شدن او و عذرخواهی‌اش از مهماندار
اختلال	شرایط نامناسب جوی، نگرانی و عصبانیت خانم، فضای پرتنش هواپیما

موارد زیر را انجام دهید:

۱- کاغذ را به چهار قسمت تقسیم کنید و در هر قسمت یکی از موارد خواندن، نوشتن، صحبت کردن و گوش کردن را بنویسید.

۲- زمانی را که برای هر یک از این فعالیت‌ها در روز اختصاص می‌دهید یادداشت کنید.

۳- بیشترین زمانی را که صرف هر یک از این فعالیت‌ها (خواندن، نوشتن، صحبت کردن و گوش کردن) می‌شود تعیین کنید.

۴- از مدت زمانی که صرف ارتباط با دیگران می‌کنید چه نتیجه‌ای می‌گیرید؟

۵- نتایج خود را با دیگران مقایسه کنید و نتیجه‌گیری خود را بنویسید.

نمونه پاسخ (زمان‌ها تقریبی و شخصی‌اند):

زمان اختصاص یافته در یک روز

فعالیت	زمان تقریبی در روز
خواندن	۱ ساعت
نوشتن	۳۰ دقیقه
صحبت کردن	۳ ساعت
گوش کردن	۴ ساعت

۱. بیشترین زمان مربوط به «گوش کردن» و پس از آن «صحبت کردن» است.
۲. نتیجه: بخش بزرگی از روز ما صرف ارتباط با دیگران می‌شود و بیشتر ارتباط‌ها گفتاری و شنیداری‌اند؛ پس تقویت مهارت گوش دادن و سخن گفتن اهمیت زیادی دارد.
۳. با مقایسه با دیگران، می‌بینیم افراد بسته به شغل و علاقه، زمان‌های متفاوتی دارند؛ ولی در همه آن‌ها «گوش کردن» و «صحبت کردن» از «خواندن» و «نوشتن» بیشتر است.

این جواب ممکن است دقیق نباشد.

این فایل توسط سایت ایران توشه تهیه شده است.

irantooshe.ir



ایران توشه
توشه‌ای برای موفقیت